

**MINISTRE DU TOURISME ET  
DES LOISIRS**

**MINISTRY OF TOURISM AND  
LEISURE**

**AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

N° **003** ...../AAMI/MINTOUL/2025 DU ..... **30 DEC 2024** .....

**POUR LA RÉALISATION D'UNE ENQUÊTE SUR LES RETOMBÉES  
TOURISTIQUES DE LA CAN 2021 DANS LES VILLES DE YAOUNDÉ,  
DOUALA, BAFOUSSAM, LIMBÉ ET GAROUA**

**1- Objet de l'Appel à Manifestation d'Intérêt**

Le Ministre d'Etat, Ministre du Tourisme et des Loisirs lance un Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt à l'intention des cabinets d'études ou de groupements de consultants associés, qui désirent participer à la pré-qualification pour l'opération sus indiquée sur financement du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2025.

**2- Les missions et prestations attendues**

L'objectif principal de cette enquête statistique est d'évaluer l'impact de l'organisation de la CAN TotalEnergies 2021 sur le secteur touristique dans les villes hôtes (Yaoundé, Bafoussam, Garoua, Douala et Limbé). Il s'agit de mesurer comment cet événement majeur a influencé les flux touristiques, les performances des infrastructures et les activités connexes. L'objectif ultime est de fournir des données fiables et exploitables pour orienter les politiques publiques et privées en faveur d'un développement durable et stratégique du tourisme au Cameroun.

Pour atteindre cet objectif principal, l'enquête se décline en plusieurs objectifs spécifiques :

**1. Analyser les flux touristiques générés par l'événement :**

- Quantifier le nombre de visiteurs nationaux et internationaux ayant participé à l'événement ;
- Évaluer la durée moyenne de séjour des visiteurs et leur répartition géographique dans les villes hôtes ;
- Identifier les profils des visiteurs (supporters, professionnels, journalistes, etc.) et leurs motivations de voyage.

**2. Mesurer les performances des infrastructures hôtelières et d'hébergement :**

- Examiner le taux d'occupation des hôtels, des appartements meublés et d'autres types d'hébergement durant l'événement ;
- Évaluer les revenus générés par ces infrastructures et leur impact sur le secteur hôtelier local ;
- Recueillir les retours des gestionnaires d'hôtels et d'hébergements sur la qualité et la capacité de leurs services.

**3. Recueillir les perceptions des visiteurs et des parties prenantes :**

- Mesurer la satisfaction des visiteurs quant à la qualité des services touristiques, de l'organisation et de la sécurité ;
- Identifier les forces, faiblesses et opportunités pour améliorer l'expérience touristique lors des prochains grands événements.

**4. Évaluer l'impact médiatique et promotionnel de l'événement :**

- Étudier comment la couverture médiatique internationale de la CAN a influencé l'image du Cameroun en tant que destination touristique ;
- Identifier les retombées promotionnelles sur la valorisation du patrimoine culturel et naturel du Cameroun.

## 5. Proposer des recommandations stratégiques :

- Formuler des pistes d'amélioration pour maximiser les retombées économiques et touristiques des futurs grands événements ;
- Orienter les politiques et stratégies en matière de tourisme événementiel.

### 3- Dossier de candidature

Les candidats devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux volumes :

#### 3.1 - Volume 1 (Dossier Administratif)

Le "Volume 1" comprend les documents administratifs suivants en originaux ou copies certifiées conformes (selon les cas), datées de moins de trois (03) mois :

| PIECE N° | DESIGNATION                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| A.1      | Une lettre de motivation timbrée et dûment signée du candidat                       |
| A.2      | Le Registre du Commerce et du Crédit Immobilier ou la preuve d'une existence légale |
| A.3      | L'attestation de non faillite délivrée par le greffe du TPI du domicile             |
| A.4      | L'attestation de conformité fiscale                                                 |
| A.5      | l'attestation d'immatriculation fiscale                                             |

**N.B :** L'absence ou la non-conformité de l'une des pièces suscitées entraînera l'élimination du candidat.

#### 3.2 - Volume 2 (Dossier Technique)

##### 3.2.1 - La liste du personnel d'encadrement

Le consultant devra fournir une équipe d'experts disposant des compétences, des qualifications et de l'expertise adéquate ainsi que du dévouement nécessaire à la réalisation des objectifs du projet.

Le personnel technique minimum d'encadrement à mettre en place pour la réalisation de l'étude est le suivant :

- Un Chef de Mission : Ingénieur statisticien économiste avec au moins huit (08) ans d'expérience dans le domaine des statistiques;
- Un Expert statisticien avec au moins cinq (05) ans d'expérience dans les projets similaires;
- Un Spécialiste en analyse, gestion et suivi/évaluation des projets avec au moins cinq (05) ans d'expérience dans les projets similaires;
- Un Spécialiste en tourisme avec au moins trois (03) ans d'expérience dans la promotion et le développement du tourisme.

Le consultant pourra joindre à son équipe d'autres spécialistes en tant que de besoin en fonction des compétences jugées nécessaires.

Le candidat fournira la liste de son personnel accompagnée des pièces suivantes datées de moins de trois (03) mois :

- un CV daté et signé par le concerné ;
- la copie certifiée et conforme du diplôme le plus élevé de chaque personnel ;
- la définition des postes proposés pour chaque personnel.

##### 3.2.2 Les références du cabinet d'études

Le cabinet d'études ou le groupement de consultants associés produira la liste de ses références dans les domaines similaires.

Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence devra être justifiée par le procès-verbal de réception provisoire ou définitive des prestations réalisées (photocopies) y compris la photocopie des première et dernière pages du contrat enregistrée y afférent.

### 3.2.3 Les moyens logistiques, techniques et matériels

Le candidat devra indiquer et justifier les moyens logistiques, techniques et matériels en sa possession, nécessaires à la réalisation de l'étude. A cet effet, il produira une liste de matériel ci-après :

- moyens logistiques, moyens de communications, etc.... avec justification de la propriété (photocopie certifiée des factures) ;
- moyens techniques et matériels avec justification de la propriété ;
- la liste du matériel informatique et bureautique (micro-ordinateur, imprimante, scanner, logiciels, photocopies, etc....).

**N.B :** Toute fausse déclaration entraînera la disqualification immédiate de l'offre du candidat.

## 4- Critères d'évaluation du dossier technique

### 4.1- Critères éliminatoires

- dossier administratif ou technique incomplet ou non-conforme ;
- fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- note technique inférieure à 75 points sur 100.

### 4.2- Critères d'évaluation

L'évaluation des offres techniques sera faite sur 100 points sur la base des critères ci-dessous :

- personnel : 50 points ;
- références : 40 points ;
- moyens matériels : 05 points ;
- présentation du dossier : 05 points.

### 4.3- Grille d'Evaluation

| I. PERSONNEL/50 POINTS     |                                                                                                                                              |                  |             |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| N°                         | DESIGNATION                                                                                                                                  | POINTS POSSIBLES | Entreprises |
| Liste des experts (42 PTS) |                                                                                                                                              |                  |             |
| A                          | <b>Chef de Projet : Ingénieur statisticien économiste (13 points)</b>                                                                        |                  |             |
| 1                          | CV daté et signé : 1.5 point                                                                                                                 |                  |             |
| 2                          | Diplôme certifié (au moins BAC+5) <i>(En l'absence de diplôme, attribuer la note de 0 à toutes les rubriques suivantes)</i> : 2 points       |                  |             |
| 3                          | Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en qualité d'expert supérieur ou égale à 2) : 3 points |                  |             |
| 4                          | Expérience en tant que Chef de mission (au moins 1 projet) : 2.5 points                                                                      |                  |             |
| 5                          | Expérience au moins huit (08) ans dans le domaine des enquêtes statistiques : 3 points                                                       |                  |             |
| 6                          | Attestation de disponibilité pour ce projet : 1 point                                                                                        |                  |             |
| B                          | <b>Expert statisticien (12 points)</b>                                                                                                       |                  |             |
| 1                          | CV daté et signé : 02 points                                                                                                                 |                  |             |
| 2                          | Diplôme d'ingénieur en statistiques (au moins BAC+3) certifié : 2.5 points                                                                   |                  |             |
| 3                          | Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant qu'expert supérieur ou égale à 1) : 3 points   |                  |             |
| 4                          | Expérience au moins cinq (05) ans dans le domaine du tourisme ou des loisirs : 3 points                                                      |                  |             |
| 5                          | Attestation de disponibilité pour ce projet : 1.5 point                                                                                      |                  |             |

**C. Spécialiste en analyse, gestion et suivi/évaluation des projets (10 points)**

1 CV daté et signé : 2 points

2 Diplôme du premier ou du second cycle universitaire relatif à la gestion des projets (ou moins BAC) certifié (En l'absence de diplôme, attribuer la note de 0 à toutes les rubriques suivantes) : 03 points

3 Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en qualité d'expert supérieur ou égale à 1) : 2.5 points

4 Expérience au moins cinq (05) ans dans le domaine : 1.5 points

5 Attestation de disponibilité pour ce projet : 1 point

**D. Professionnel en tourisme (07 points)**

1 CV daté et signé : 1 point

2 Copie certifiée conforme du Diplôme (au moins BAC) (En l'absence de diplôme, attribuer la note de 0 à toutes les rubriques suivantes) : 1 point

3 Expérience dans le domaine du tourisme  $\geq$  3 ans (évaluer sur la base les documents justificatifs joints): 1.5 points

4 Nombre de productions effectuées et relatives à la promotion du tourisme et/ou des loisirs au Cameroun  $\geq$  à 02 (évaluer sur la base des pièces justificatives jointes): 2.5 points

5 Attestation de disponibilité pour ce projet : 1 point

**Personnel d'appui (8 pts)**

**E. Responsable Administratif et Financier (4 pts)**

1 CV daté et signé : 1.5 point

2 Diplôme en gestion certifiée : 1.5 point

3 Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé supérieur ou égale à 1) : 1 point

**F. Secrétaire (2 pts)**

1 CV daté et signé : 0.5 point

2 Diplôme en secrétariat certifiée : 0.5 point

3 Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé supérieur ou égale à 1) : 1 point

**G. Chauffeur (2 pts)**

1 Copie certifiée conforme du permis de conduire : 1 point

2 C.V daté et signé: 1 point

**TOTAL I**

**II. REFERENCES/40 POINTS**

| N° | DESIGNATION                                                                                           | POINTS POSSIBLES | Entreprises |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| A  | Références dans le domaine des enquêtes statistiques                                                  | 20 pts           |             |
| 1  | Premier projet (10 pts)                                                                               |                  |             |
| a  | Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait |                  |             |
| b  | Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent                           |                  |             |
| 2  | Deuxième projet (10 pts)                                                                              |                  |             |
| a  | Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait |                  |             |
| b  | Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent                           |                  |             |
| B  | Références dans le domaine du tourisme et/ou loisirs                                                  | 20 pts           |             |
| 1  | Premier projet (10 pts)                                                                               |                  |             |
| a  | Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait |                  |             |
| b  | Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent                           |                  |             |

| 2                                            | Douxlomo projet (10 pts)                                                                              |                  |             |  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|--|
| a                                            | Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait |                  |             |  |
| b                                            | Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent                           |                  |             |  |
|                                              | <b>TOTAL II</b>                                                                                       |                  |             |  |
| <b>III. MOYENS MATERIELS/05 POINTS</b>       |                                                                                                       |                  |             |  |
| N°                                           | DESIGNATION                                                                                           | POINTS POSSIBLES | Entreprises |  |
| A                                            | Moyens logistiques et transport (02 pts)                                                              |                  |             |  |
| -                                            | photocopie certifiée des factures/carte grises                                                        |                  |             |  |
| -                                            | Preuve de l'appartenance ou de location couvrant au moins la période de la prestation                 |                  |             |  |
| B                                            | Moyens techniques et matériels (1.5 pts)                                                              |                  |             |  |
| -                                            | photocopie certifiée des factures                                                                     |                  |             |  |
| -                                            | Preuve de l'appartenance ou de location couvrant au moins la période de la prestation                 |                  |             |  |
| C                                            | la liste du matériel informatique et bureautique (1.5 pts)                                            |                  |             |  |
| -                                            | photocopie certifiée des factures                                                                     |                  |             |  |
| -                                            | Preuve de l'appartenance ou de location couvrant au moins la période de la prestation                 |                  |             |  |
|                                              | <b>TOTAL III.</b>                                                                                     |                  |             |  |
| <b>IV. PRESENTATION DU DOSSIER/05 POINTS</b> |                                                                                                       |                  |             |  |
| N°                                           | DESIGNATION                                                                                           | POINTS POSSIBLES | Entreprises |  |
| 1                                            | Nombre d'exemplaires des offres suffisant (03)                                                        |                  |             |  |
| 2                                            | Séparation des pièces par des intercalaires de couleur                                                |                  |             |  |
| 3                                            | Lisibilité de pièces                                                                                  |                  |             |  |
| 4                                            | Pièces classés dans l'ordre annoncé dans les sommaires                                                |                  |             |  |
| 5                                            | Les onglets                                                                                           |                  |             |  |
|                                              | <b>TOTAL IV</b>                                                                                       |                  |             |  |
| <b>TOTAL GENERAL/100</b>                     |                                                                                                       |                  | Entreprises |  |

#### 5- Critères de qualification

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à 75 (soixante-quinze) points sur 100 (cent), et qui auront présenté un dossier administratif complet et conforme seront retenus.

#### 6- Dépôt des dossiers

Le dossier de candidature, rédigé en français ou en anglais, doit être remis en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies marqués comme tels, sous pli fermé et scellé au Ministère du Tourisme et des Loisirs, Direction des Affaires Générales, Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés Publics, Porte 210, au plus tard le .....30 JAN 2025..... à 12 heures avec la mention :

#### AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N° 003 /AAMI/MINTOUL/2025 DU 30 DEC 2024

**POUR LA RÉALISATION D'UNE ENQUETE SUR LES RETOMBÉS TOURISTIQUES DE LA CAN 2021 DANS LES VILLES DE YAOUNDÉ, DOUALA, BAFOUSSAM, LIMBÉ ET GAROUA**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

7- Ouverture des plis

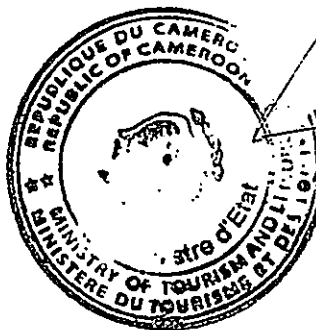
L'ouverture des offres aura lieu le ..... 30 JAN 2025 ..... à 13 heures, dans la salle 119, 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble abritant les services du Ministère du Tourisme et des Loisirs sis à l'immeuble Rose. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix.

8- Publication des résultats

Les cabinets d'Etudes ou Groupement de Consultants Associés retenus seront informés par voie de communiqué officiel.

Yaoundé, le ..... 30 DEC 2024 .....

Le Ministre d'Etat,  
Ministre du Tourisme et des Loisirs



*[Handwritten signature]*  
*Bella Bouba Maigari*

**MINISTRY OF TOURISM AND  
LEISURE****MINISTÈRE DU TOURISME ET  
DES LOISIRS****CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST**No **003** /CEI/MINTOUL/2025 OF **30 DEC 2024****FOR A SURVEY ON THE TOURIST IMPACT OF THE 2021 AFCON IN  
THE CITIES OF YAOUNDE, DOUALA, BAFOUSSAM, LIMBE AND  
GAROUA****1- Subject of the Call for Expression of Interest**

The Minister of State, Minister of Tourism and Leisure launches a Call for Expression of Interest to the consulting firms or groups of associated consultants who wish to participate in the pre-qualification for the above-mentioned operation to be financed by the Public Investment Budget for the year 2025.

**2- The missions and expected services**

The main objective of this statistical survey is to assess the impact of the organization of the TotalEnergies 2021 AFCON on the tourism sector in the host cities (Yaounde, Bafoussam, Garoua, Douala and Limbe). The aim is to measure how this major event influenced tourist flows, infrastructure performance and related activities. The ultimate objective is to provide reliable and useful data to guide public and private policies in favor of sustainable and strategic development of tourism in Cameroon.

To achieve this main objective, the survey has several specific objectives:

**1. Analyze the tourist flows generated by the event:**

- Quantify the number of national and international visitors who participated in the event;
- Evaluate the average length of stay of visitors and their geographical distribution in the host cities;
- Identify the profiles of visitors (supporters, professionals, journalists, etc.) and their travel motivations.

**2. Measure the performance of hotel and accommodation infrastructures:**

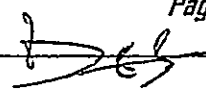
- Examine the occupancy rate of hotels, furnished flats and other types of accommodation during the event;
- Assess the revenue generated by these infrastructures and their impact on the local hotel sector;
- Collect feedback from hotel and accommodation managers on the quality and capacity of their services.

**3. Collect visitor and stakeholder perceptions:**

- Measure visitor satisfaction with the quality of tourism services, organization and security;
- Identify strengths, weaknesses and opportunities to improve the tourism experience during upcoming major events.

**4. Evaluate the media and promotional impact of the event:**

- Study how international media coverage of the 2021 AFCON influenced the image of Cameroon as a tourist destination;
- Identify the promotional impact on the promotion of Cameroon's cultural and natural heritage.



## 5. Propose strategic recommendations:

- Formulate avenues for improvement to maximize the economic and tourist benefits of future major events;
- Guide policies and strategies in terms of event tourism.

### 3- Application file

Applicants must provide the following documents in two volumes:

#### 3.1 - Volume 1 (Administrative File)

Volume 1 includes the following administrative documents in originals or certified copies (as the case may be), dated less than three (03) months ago:

| DOCUMENT No | DESCRIPTION                                                                            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| A.1 :       | A letter of motivation stamped and signed by the candidate                             |
| A.2 :       | The Trade Register or proof of legal existence                                         |
| A.3 :       | The certificate of non-bankruptcy issued by the TPI registry of the place of residence |
| A.4 :       | A tax compliance certificate                                                           |
| A.5 :       | A tax registration certificate                                                         |

**N.B :** If any of these documents is missing or doesn't comply with the requirement, the candidate will be eliminated.

#### 3.2 - Volume 2 (Technical File)

##### 3.2.1 - List of management personnel

The consultant must provide a team of experts with the appropriate skills, qualifications and expertise as well as the dedication necessary to achieve the project objectives.

The minimum technical management staff to be put in place for the implementation of the study is as follows:

- Head of mission : A Statistical Engineer with at least eight (08) years' experience in the field of statistics;
- An expert statistician with at least five (05) years' experience in similar projects;
- A specialist in project analysis, management and monitoring/evaluation with at least five (05) years' experience in similar projects;
- A tourism specialist with at least three (03) years' experience in tourism promotion and development.

The consultant may add other experts to his team as required, depending on the skills deemed necessary.

The applicant shall provide a list of its staff together with the following documents dated within the last three (03) months:

- a CV dated and signed by the person concerned ;
- a certified copy of each staff member's highest diploma;
- a definition of the positions proposed for each member of staff.

##### 3.2.2 The consultancy firm's references

The consultancy firm or group of associated consultants must produce a list of its references in similar fields.

To be taken into account in the evaluation, each reference must be supported by the provisional or final acceptance report for the services provided (photocopies), including photocopies of the first and last pages of the relevant registered contract.

##### 3.2.3 Logistical, technical and material resources

The candidate must indicate and justify the logistical, technical and material resources in his possession, necessary for carrying out the study. It must produce a list of the following equipment :

- logistical means, means of communications resources, etc.... with proof of ownership (certified photocopies of invoices);
- technical means and equipment, with proof of ownership;
- a list of computer and office equipment (microcomputer, printer, scanner, software, photocopiers, etc....).

**N.B :** Any false misrepresentation shall result in the immediate disqualification of the candidate's offer.

#### 4- Criteria for evaluating the technical file

##### 4.1- Eliminary criteria

- incomplete or non-compliant administrative or technical file;
- false declaration or falsified document;
- technical score of less than 75 points out of 100.

##### 4.2 - Evaluation criteria

The technical bids will be evaluated out of 100 points on the basis of the following criteria:

- personnel : 50 points ;
- references : 40 points ;
- material resources : 05 points ;
- presentation of the file : 05 points.

##### 4.3- Evaluation grid

| I. PERSONNEL/50 POINTS   |                                                                                                                                                                                      |                 |       |  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|--|
| No                       | DESCRIPTION                                                                                                                                                                          | POSSIBLE POINTS | Firms |  |
|                          |                                                                                                                                                                                      |                 |       |  |
| List of experts (42 PTS) |                                                                                                                                                                                      |                 |       |  |
| A                        | Head of the project : Statistical and economic engineer (13 points)                                                                                                                  |                 |       |  |
| 1                        | Dated and signed CV.: 1.5 point.                                                                                                                                                     |                 |       |  |
| 2                        | Certified Certificate (at least BAC+5) (If you do not have a diploma, give a mark of 0 to all the following headings) : 2 points.                                                    |                 |       |  |
| 3                        | Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 3 points.                                    |                 |       |  |
| 4                        | Experience as project leader (at least 2 projects) : 2.5 points.                                                                                                                     |                 |       |  |
| 5                        | Experience of at least eight (08) years in the field of statistics: 03 points.                                                                                                       |                 |       |  |
| 6                        | Attestation of availability for this project: 1 point.                                                                                                                               |                 |       |  |
| B                        | Statistic expert (12 points)                                                                                                                                                         |                 |       |  |
| 1                        | Dated and signed* CV.: 02 points.                                                                                                                                                    |                 |       |  |
| 2                        | Engineering degree in statistics (at least BAC+3) certified: 2.5 points.                                                                                                             |                 |       |  |
| 3                        | Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 3 points.                                    |                 |       |  |
| 4                        | Experience of at least five (05) years in the domain of tourism and leisure: 3 points.                                                                                               |                 |       |  |
| 5                        | Attestation of availability for this project: 1.5 point.                                                                                                                             |                 |       |  |
| C                        | Specialist in project analysis, management and monitoring/evaluation (10 points)                                                                                                     |                 |       |  |
| 1                        | Dated and signed CV.: 2 points.                                                                                                                                                      |                 |       |  |
| 2                        | First or second cycle university diploma in project management (at least BAC+3) certified (If you do not have a diploma, give a mark of 0 to all the following headings): 03 points. |                 |       |  |
| 3                        | Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1) : 2.5 points.                                 |                 |       |  |
| 4                        | Experience of at least five (05) years in the field of : 1.5 points.                                                                                                                 |                 |       |  |
| 5                        | Attestation of availability for this project: 1 point.                                                                                                                               |                 |       |  |
| D                        | Tourism professional (07 points)                                                                                                                                                     |                 |       |  |

|                      |                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1                    | Dated and signed CV.: 1 point.                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 2                    | Certified Certificate (at least AL) (If you do not have a diploma, give a mark of 0 to all the following headings): 1 point.                                                     |  |  |  |
| 3                    | Experience in tourism $\geq 3$ years (assessed on the basis of supporting documents attached): 1.5 points.                                                                       |  |  |  |
| 4                    | Number of productions carried out to promote tourism and/or leisure activities in Cameroon $\geq 02$ (to be assessed on the basis of supporting documents attached): 2.5 points. |  |  |  |
| 5                    | Attestation of availability for this project: 1 point.                                                                                                                           |  |  |  |
| <b>Support staff</b> |                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| E                    | <b>Administrative and Financial Manager (4 pts)</b>                                                                                                                              |  |  |  |
| 1                    | Dated and signed CV.: 1.5 point.                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 2                    | Certificate in certified management: 1.5 point.                                                                                                                                  |  |  |  |
| 3                    | Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 1 point.                                 |  |  |  |
| F                    | <b>Secretary (2 pts)</b>                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 1                    | Dated and signed CV.: 0.5 point.                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 2                    | Certificate in certified secretariat office: 0.5 point.                                                                                                                          |  |  |  |
| 3                    | Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 1 point.                                 |  |  |  |
| G                    | <b>Driver (2 pts)</b>                                                                                                                                                            |  |  |  |
| 1                    | Certified copy of driving licence: 1 point.                                                                                                                                      |  |  |  |
| 2                    | Dated and signed C.V.: 1 point.                                                                                                                                                  |  |  |  |
| <b>TOTAL I</b>       |                                                                                                                                                                                  |  |  |  |

## II. REFERENCES/40 POINTS

| No              | DESCRIPTION                                                                                      | POSSIBLE POINTS | Firms |  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|--|
|                 |                                                                                                  |                 |       |  |
| A               | <b>Statistical survey references</b>                                                             | 20 pts          |       |  |
| 1               | <b>first project (10 pts)</b>                                                                    |                 |       |  |
| a               | Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service completed |                 |       |  |
| b               | Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract                        |                 |       |  |
| 2               | <b>Second project (10 pts)</b>                                                                   |                 |       |  |
| a               | Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service completed |                 |       |  |
| b               | Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract                        |                 |       |  |
| B               | <b>References in the tourism and/or leisure sector</b>                                           | 20 pts          |       |  |
| 1               | <b>first project (10 pts)</b>                                                                    |                 |       |  |
| a               | Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service completed |                 |       |  |
| b               | Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract                        |                 |       |  |
| 2               | <b>Second project (10 pts)</b>                                                                   |                 |       |  |
| a               | Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service completed |                 |       |  |
| b               | Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract                        |                 |       |  |
| <b>TOTAL II</b> |                                                                                                  |                 |       |  |

## III. MEANS OF MATERIAL RESSOURCES/05 POINTS

| No | DESCRIPTION                                                             | POSSIBLE POINTS | Firms |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|--|
|    |                                                                         |                 |       |  |
| A  | <b>logistic and transport (02 pts)</b>                                  |                 |       |  |
| -  | certified photocopy of invoices/registration documents                  |                 |       |  |
| -  | Proof of ownership or lease covering at least the period of the service |                 |       |  |
| B  | <b>logistic and transport (1.5 pts)</b>                                 |                 |       |  |

| -                                             | certified photocopy of invoices                                         |                 |              |  |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--|
| -                                             | Proof of ownership or lease covering at least the period of the service |                 |              |  |
| C                                             | list of computer and office equipment (1.5 pts)                         |                 |              |  |
| -                                             | certified photocopy of invoices                                         |                 |              |  |
| -                                             | Proof of ownership or lease covering at least the period of the service |                 |              |  |
|                                               | <b>TOTAL III</b>                                                        |                 |              |  |
| <b>IV. PRESENTATION OF THE FILE/05 POINTS</b> |                                                                         |                 |              |  |
| No                                            | DESCRIPTION                                                             | POSSIBLE POINTS | Firms        |  |
| 1                                             | Number of copies of the offers is sufficient (03)                       |                 |              |  |
| 2                                             | Separation of parts by coloured dividers                                |                 |              |  |
| 3                                             | Legibility of parts                                                     |                 |              |  |
| 4                                             | Documents classified in the order presented in the summaries            |                 |              |  |
| 5                                             | Tabs                                                                    |                 |              |  |
|                                               | <b>TOTAL IV</b>                                                         |                 |              |  |
| <b>GRAND TOTAL/100</b>                        |                                                                         |                 | <b>Firms</b> |  |
|                                               |                                                                         |                 |              |  |

#### 5- Qualification criteria

Only those candidates who obtain a technical score of at least 75 (seventy-five) points out of 100 (one hundred) and who have presented a complete and compliant administrative file shall be selected.

#### 6- Application File

The application file, written in French or English, must be submitted in three (03) copies, including one (01) original and two (02) copies marked as such, in a closed and sealed envelope to the Ministry of Tourism and Leisure, Directorate of General Affairs, Sub-Directorate of Budget, Equipment and Maintenance, Public Contracts Department, Gate 210, no later than 12 noon on ..... 3 0 JAN 2025 ..... with the mention:

#### **CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST**

**003**  
**NO...../CEI/MINTOUL/2025 OF 3 0 DEC 2024**  
**FOR A SURVEY ON THE TOURIST IMPACT OF THE 2021 AFCON IN THE CITIES**  
**OF YAOUNDE, DOUALA, BAFOUSSAM, LIMBE AND GAROUA**  
**"TO BE OPENED ONLY AT THE OPENING SESSION".**

#### 7- Opening of bids

The opening of tenders will take place on ..... 3 0 JAN 2025 ..... at 1 p.m., in Door 119, 1st floor of the Ministry of Tourism and Leisure building located in Immeuble Rose. Only bidders may attend this opening session or be represented by one person of their choice.

#### 8- Publication of the results

The selected consulting firms or group of associated consultants shall be informed through an official communiqué.

Yaounde, the.... 3 0 DEC 2024 .....

The Minister of State,  
Ministry of Tourism and Leisure



*[Handwritten signature]*  
**Bella Bouba Maigam**

22

---

22